**Рекомендуемый перечень для обмена между юридическими лицами:**

* учредительные документы;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* выписка из ЕГРЮЛ;
* протокол (решение) о назначении руководителя;
* документ, подтверждающий законность нахождения по юридическому и фактическому адресу (договор аренды или свидетельство о праве собственности);
* документ, подтверждающий полномочия лица на право заключения договора (доверенность);
* бухгалтерская отчетность;
* копия паспорта директора.

**Рекомендуемый перечень документов для заключения договора с индивидуальным предпринимателем (далее — ИП):**

* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ;
* свидетельство о госрегистрации в качестве ИП;
* выписка из ЕГРИП;
* паспорт (копия документа);
* документ, подтверждающий законность нахождения по юридическому и фактическому адресам;
* документ, подтверждающий полномочия представителя ИП на право заключения договора.